

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Калганов Антон Александрович  
Должность: И.о. директора Института агроэкологии  
Дата подписания: 24.01.2024 09:28:21  
Уникальный программный ключ:  
81b732a75e48ddd76f2fd6a0db686c0a4e122e5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

СОГЛАСОВАНО

Ген. директор ООО Агрофирма «Ильинка»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Бельдяга  
«15» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета  
\_\_\_\_\_ А. А. Калганов  
«15» апреля 2020 г.

Кафедра «Экологии, агрохимии и защиты растений»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код и направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

**Профиль Агробизнес**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – заочная

Миасское  
2020

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.07.2017 № 699, учебным планом и Положением о практике. Программа практики предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес**

Настоящая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат биол. наук Матвеева Е. Ю.

Рецензенты:

- кафедра «Агротехнологии, селекции и семеноводства»  
(наименование кафедры)

Батраева О.С. зав. кафедрой  
кандидат технических наук, доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

- ООО Агрофирма «Ильинка»,  
(наименование ведущей профильной организации)

Бельдяга А.Ю. ген. директор  
(Ф.И.О., должность)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Экологии, агрохимии и защиты растений

«06» апреля 2020 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой Экологии, агрохимии и защиты растений, кандидат сельскохозяйственных наук

А. Н. Покатилова

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии  
«13» апреля 2020 г. (протокол № 4).

Председатель учебно-методической комиссии Института агроэкологии, кандидат сельскохозяйственных наук

Е. С. Иванова

Главный библиотекарь  
Научной библиотеки



Е. В. Красножон

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.	4
5.	Место практики в структуре ОПОП	5
6.	Место и время проведения практики	6
7.	Организация проведения практики	6
8.	Объем практики и ее продолжительность	7
9.	Структура и содержание практики	7
9.1	Структура практики	7
9.2.	Содержание практики	8
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	9
11.	Охрана труда при прохождении практики	9
12.	Формы отчетности по практике	9
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
13.1.	Компетенции их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	10
13.2.	Показатели, критерии шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	12
13.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	14
13.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	15
13.4.1.	Вид и процедуры промежуточной аттестации	15
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	17
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	20
	Лист регистрации изменений	25

## 1. Цели практики

Цель преддипломной практики – закрепление и использование теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе учебного процесса, для анализа и решения различных проблем, возникающих в практической профессиональной деятельности; приобретение практических умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в период обучения, а также опыта научно-исследовательской работы;
- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе сбора, систематизации, обобщения и анализа исследовательского материала при написании выпускной квалификационной работы (ВКР);
- совершенствование умений описывать методики и исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части ВКР;
- освоение методик и компьютерных программ для статистической обработки и представления полученных данных;
- закрепление навыков работы со специальной научной литературой (как отечественной, так и зарубежной) и её реферирования и аннотирования;
- освоение на практике методов анализа результатов, полученных в ходе выполнения эксперимента, и умений делать адекватные выводы, вытекающие из полученных результатов.

## 3. Вид, тип практики и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций: ...

#### универсальных:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1 );

#### профессиональных:

- Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (ПРК-6);
- Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка (ПРК-9).

### 4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------	--

индикатора достижения компетенции	знания	умения	навыки
ИД-4 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся должен знать как грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности(Б2.В.02(Пд) -3.1)	Обучающийся должен уметь логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности(Б2.В.02(Пд)–У.1)	Обучающийся должен владеть навыками грамотного, логичного, аргументированного формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности(Б2.В.02(Пд)–Н.1)
ИД-5 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Обучающийся должен знать как определять и оценивать последствия возможных решений задачи(Б2.В.02(Пд) -3.2)	Обучающийся должен уметь определять и оценивать последствия возможных решений задачи(Б2.В.02(Пд) –У.2)	Обучающийся должен владеть навыками определения и оценивания последствий возможных решений задачи(Б2.В.02(Пд) –Н.2)

#### ПРК-6 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки
ИД-1 <sub>ПКР-6</sub> Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся должен знать как организуется проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках(Б2.В.02(Пд) - 3.3)	Обучающийся должен уметь организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках(Б2.В.02(Пд)– У.3)	Обучающийся должен владеть навыками организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (Б2.В.02(Пд) – Н.3)

#### ПРК - 9Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	знания	умения	навыки
ИД-1 <sub>ПКР-9</sub> Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся должен знать как планируется современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка(Б2.В.02(Пд) - 3.4)	Обучающийся должен уметь планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка(Б2.В.02(Пд)– У.4)	Обучающийся должен владеть навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка(Б2.В.02(Пд) – Н.4)

### 5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к вариативной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 (Б2.В.02(Пд)) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04

Агрономия, профиль – Агробизнес.

Программа преддипломной практики согласована с рабочими программами дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенций, приобретение которых является частью данной составляющей раздела «Практики».

Преддипломная практика проводится после освоения базовых (Агрометеорология, Ботаника, Введение в профессиональную деятельность, Геодезия с основами землеустройства, Иностранный язык, Информатика, Культура речи и делового общения, Математика и математическая статистика, Методика опытного дела, Микробиология, Общая генетика, Основы животноводства, Основы селекции и семеноводства, Почвоведение с основами географии почв, Психология, Математика, Физика Физиология и биохимия растений, Философия, Химия неорганическая и аналитическая, Химия органическая, Химия физическая и алкалоидная, Экономическая теория. Интегрированная защита растений, Основы селекции и семеноводства, Плодоводство, Фитопатология и энтомология, Хранение и переработка продукции растениеводства, Экономика и организация сельскохозяйственного производства, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности. Цифровые технологии в АПК. Экономика и организация сельскохозяйственного производства.) дисциплин и дисциплин, части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО (Основы организации малого и среднего бизнеса. Создание собственного дела. Системы земледелия. Ландшафтное земледелие. Бухгалтерский учет и финансы в АПК). Также формирование компетенций преддипломной практики базируется на умениях и навыках обучающихся, полученных в период прохождения Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и в ходе Научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **6. Место и время проведения практики**

Преддипломная практика проводится на профилирующих (выпускающих) кафедрах Института агроэкологии (кафедра Агротехнологии, селекции и семеноводства; кафедра Экологии, агрохимии и защиты растений). Руководители практики назначаются из сотрудников профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр, а также руководитель практики от профильной организации (если практика выездная).

Время проведения преддипломной практики определяется в соответствии с Учебным планом направления подготовки 35.03.04 Агрономия: на 5 курсе по окончании промежуточной аттестации, продолжительность практики 108 часов, 3 з. ед.

## **7. Организация проведения практики**

Продолжительность и содержание преддипломной практики определяется утвержденным учебным планом и программой практики.

Деканат факультета осуществляет руководство преддипломной практикой и выполняет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении преддипломной практики с поименным перечислением обучающихся и указанием места практики по заявлениям обучающихся на прохождение практики (Приложение А);

- устанавливает связь с руководителем практики;

Кафедра осуществляет руководство преддипломной практикой и выполняет следующие мероприятия:

- устанавливает руководителя практики и совместно с ними составляет план проведения практики, организует собрание и инструктажи по технике безопасности перед началом практики;

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися: обеспечением благоприятных условий труда и быта, за проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Для реализации индивидуального подхода в проведении преддипломной практики каждому обучающемуся от выпускающей кафедры назначается руководитель практики приказом директора. Руководитель – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры.

Руководители практики:

- участвуют в разработке программы практики и оформляют индивидуальные задания для обучающихся в соответствии с тематикой ВКР;
- составляют индивидуальный график (план) прохождения практики;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и её содержанием;
- оказывают помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- проводят консультации с обучающимся, оказывают ему необходимую научную и методическую помощь;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики и проверяют выполнение ВКР и ее частей;
- проверяют отчет по практике и оценивают результаты ее прохождения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.  
Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 9. Структура и содержание практики

### 9.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Общеорганизационная работа	Основная работа	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	Проведение ин-структивного совещания с обучающимися (0,5 часа) Уточнение программы практики (0,5 часа) Оформление документов (1 час)	-	-	Контроль выполнения заданий
2	Производственный	-	-	2.1. Организационные собрания для ознакомления с программой, сроками, порядком и методикой	Контроль выполнения заданий, кон-сультирование

				<p>проведения практики; с формами подготовки отчета;</p> <p>Уточнение темы, составление плана прохождения практики, сбор и анализ информации в соответствии с темой ВКР;</p> <p>Получение индивидуального задания на практику, рабочей программы по её выполнению;</p> <p>Уточнение срока предоставления готовой ВКР</p> <p>Работа над материалами ВКР (52 часов)</p> <p>2.2 Изучение литературно-справочного материала</p> <p>2.3 Подбор и оформление литературного обзора (обзор научной и специальной литературы, законодательных актов, материалов по тематике ВКР);</p> <p>2.4 Обработка цифрового материала и формулирование выводов по результатам проведённых исследований;</p> <p>2.5 Написание глав ВКР;</p> <p>2.6 Предоставление чернового варианта ВКР руководителю на проверку;</p> <p>2.7 Внесение изменений, правок и подготовка чистового (окончательного) варианта ВКР. (44 часов)</p>	
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	-		<p>3.1 Сдача работы для проверки в системе «антиплагиат»; Предварительная защита результатов ВКР (6 часов)</p> <p>3.2 Написание отчета по практике. Написание доклада для защиты ВКР, подготовка презентации и раздаточного материала по теме ВКР (4 часа)</p>	Контроль выполнения заданий, зачет с оценкой
Итого (акад. час.) ***		2	-	106	108

## 9.2. Содержание практики.

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы под контролем руководителя практики. Утверждением выпускных квалификационных работ проводится на основании личных заявлений обучающихся, которое подписывается руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой. Тема и руководитель утверждаются приказом директора. Примерный перечень тематик для ВКР представлен в Приложении В.



На 1 подготовительном этапе прохождения практики обучающийся должен: ознакомиться с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой подготовки отчета, уточнить тему, составить план прохождения практики (Приложение Г), получить индивидуальное задания на практику, собрать и проанализировать информацию в соответствии с темой ВКР; уточнить сроки предоставления ВКР.

На 2 экспериментальном этапе практики обучающийся должен: провести оформление литературного обзора (обзор научной и специальной литературы, законодательных актов, нормативной документации и материалов в соответствии с тематикой ВКР), в котором должны отражаться теоретический анализ проблемы, результаты сопоставительного (или) ретроспективного анализа научных исследований по изучаемой проблеме; провести описание, анализ результатов экспериментальной работы и сформулировать выводы по результатам исследований; написать главы ВКР в соответствии с требованиями к ее структуре; предоставить черновой вариант выпускной квалификационной работы руководителю на проверку; внести изменения, правки; подготовить чистовой (окончательный) вариант работы в соответствии с требованиями к ее оформлению.

На 3 заключительном этапе практики обучающийся должен: сдать ВКР в деканат для проверки в системе «антиплагиат», написать отчет по практике, доклад для защиты ВКР и подготовить раздаточный материал (презентацию) по теме ВКР, а также пройти предварительную защиту результатов ВКР.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике используются учебно-методические указания: Преддипломная практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения программы преддипломной практики для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения [по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции] / сост.: Теличкина Н. А., Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 23 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz270.pdf>

Для прохождения преддипломной практики необходимо следующее обеспечение: научная и учебная литература по теме выпускной квалификационной работы, имеющиеся как в вузе, так и в других библиотечных фондах; оборудование в зависимости от направления исследования; компьютеры, мультимедийный комплекс и индивидуальное задание.

### **11. Охрана труда при прохождении практики**

С целью обеспечения сохранности здоровья необходимо:

1. Перед началом практики проведение инструктажа по технике безопасности (вводный инструктаж) в ВУЗе.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
3. Неукоснительно выполнять по месту практики трудовую дисциплину, основные требования санитарии, режима труда, питания и отдыха;
4. При несчастном случае с обучающимся руководитель практики принимает непосредственное участие в расследовании его причин. Результаты расследования руководитель практики немедленно сообщает директору института, декану факультета и заведующему кафедрой;
5. Категорически не допускается привлекать обучающихся к работам, не отвечающим цели и задачам НИР и не соответствующим направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

### **12. Формы отчетности по практике**

По окончании преддипломной практики к зачету допускаются только те обучающиеся, которые прошли подготовительный, производственный и заключительный этапы. Общий контроль за ходом практики со стороны кафедры осуществляет научный руководитель в форме бесед с обучающимся, консультации по программе практики.

Во время преддипломной практики обучающиеся готовят выпускную квалификационную работу, раздаточный материал (презентацию), доклад. Третья и четвертая главы конечного варианта ВКР (см. методическое указание) могут приравниваться к отчету по практике (они распечатываются, сшиваются скоросшивателем и сдаются на кафедру). Структура ВКР, требования к её оформлению, образец титульного листа представлены в учебно-методических указаниях: Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.05 Садоводство, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / сост.: А.А. Калганов [и др.] – [б.м. : б.и.], 2017 – 39 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz271.pdf>

Вид аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой. Зачет по практике выставляется после сдачи отчета и сопровождающих его документов (индивидуальное задание и график (план) и содержание и планируемые результаты практики (Приложение Д)). После индивидуального приема отчета руководителем практики и собеседования с ним, заполняется зачетно-экзаменационная ведомость и руководитель практики ставит обучающемуся «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе следующих критериев:

- объём выполнения программы практики, т.е. уровень выполнения общего задания;
- степень самостоятельности в работе;
- новизна, оригинальность и полнота проведённого исследования;
- теоретический и методический уровень выполнения работы;
- обоснованность предложений и использование информационных источников;
- чёткость изложения материала на защите и правильность ответов на заданные теоретические и практические вопросы.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в последний день практики.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: индивидуальные задание и график (план), отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

#### **13.1. Компетенции их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики**

-УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки	Наименование оценочных средств
--	------------------------------------	--------------------------------

ИД-4 <sub>ук-1</sub> Грамотно, логично, аргументированно формурует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	знания	Обучающийся должен знать как грамотно, логично, аргументированно формурует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности(Б2.В.02(Пд)-3.1)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь логично, аргументированно формурует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности(Б2.В.02(Пд) –У.1)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками грамотного, логичного, аргументированного формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности(Б2.В.02(Пд) –Н.1)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
ИД-5 <sub>ук-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	знания	Обучающийся должен знать как-определять и оценивать последствия возможных решений задачи(Б2.В.02(Пд) -3.2)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь определять и оценивать последствия возможных решений задачи(Б2.В.02(Пд)–У.2)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыкамиопределения и оценивания последствий возможных решений задачи(Б2.В.02(Пд)–Н.2)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**ПРК-6 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 <sub>пкр-6</sub> Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	знания	Обучающийся должен знать как организуется проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках(Б2.В.02(Пд)-3.3)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках(Б2.В.02(Пд) – У.3)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся долженвладеть навыками организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках(Б2.В.02(Пд)–Н.3)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

**ПКР - 9Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств

ИД-1 <sub>ПКР-9</sub> Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	знания	Обучающийся должен знать как планируется современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка(Б2.В.02(Пд)-3.4)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка(Б2.В.02(Пд) –У.4)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка(Б2.В.02(Пд) –Н.4)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

### 13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ИД-4<sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд) -3.1	Обучающийся не знает как грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся слабо знает как грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся знает как грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.02(Пд) –У.1	Обучающийся не умеет логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся слабо умеет логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся умеет логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Б2.В.02(Пд) –Н.1	Обучающийся не владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обучающийся владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
---------------------	---	--	---	---

**ИД-5<sub>ук-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд) -3.2	Обучающийся не знает как определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Обучающийся слабо знает как определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Обучающийся знает как определять и оценивать последствия возможных решений задачи с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как определять и оценивать последствия возможных решений задачи с требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.02(Пд)–У.2	Обучающийся не умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Обучающийся слабо умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Обучающийся умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи
Б2.В.02(Пд)–Н.2	Обучающийся не владеет навыками определения и оценивания последствий возможных решений задачи	Обучающийся слабо владеет навыками определения и оценивания последствий возможных решений задачи	Обучающийся владеет навыками определения и оценивания последствий возможных решений задачи с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками определения и оценивания последствий возможных решений задачи

**ИД-1<sub>пкр-6</sub> Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд)-3.3	Обучающийся не знает как организуется проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся слабо знает как организуется проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся знает как организуется проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как организуется проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках с требуемой степенью полноты и точности

Б2.В.02(Пд)–У.3	Обучающийся не умеет организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся слабо умеет организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся умеет организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
Б2.В.02(Пд) – Н.3	Обучающийся не владеет навыками организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся слабо владеет навыками организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Обучающийся владеет навыками организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками организации проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках

### ИД-1ПКР-9 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02(Пд)-3.4	Обучающийся не знает как планируется современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся слабо знает как планируется современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся знает как планируется современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает как планируется современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка требуемой степенью полноты и точности
Б2.В.02(Пд)–У.4	Обучающийся не умеет планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся слабо умеет планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся умеет планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка незначительными затруднениями	Обучающийся умеет планировать современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка
Б2.В.02(Пд)–Н.4	Обучающийся не владеет навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся слабо владеет навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Обучающийся владеет навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения ОПОП

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике используются учебно-методические указания: Преддипломная практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения программы преддипломной практики для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения [по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции] / сост.: Теличкина Н. А., Иванова Е. С. ; Южно-Уральский

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Где вы искали информацию по теме Ваших исследований?</li> <li>- Какие литературные источники помогли Вам в исследованиях?</li> <li>- Как правильно представить научные источники по разрабатываемой теме исследования?</li> </ul>	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Какие правила техники безопасности соблюдались Вами при выполнении научно-исследовательской работы?</li> <li>- Какие средства индивидуальной защиты в период проведения исследований Вы использовали?</li> <li>- Перечислите мероприятия по обеспечению безопасности труда при реализации предлагаемых в ВКР технологий.</li> </ul>	ИД-5 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводились ли маркетинговые исследования сельскохозяйственной продукции (пестицидов, удобрений, мелиорантов, техники и др.) в Ваших исследованиях?</li> <li>- Как осуществлялся сбор информации, необходимой для маркетинговых исследований?</li> </ul>	ИД-1 <sub>ПКР-6</sub> Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлялся ли мониторинг сельскохозяйственного рынка в регионах изменяющихся условий?</li> <li>- Какое положение занимает предприятия на котором Вы проходили преддипломную практику?</li> </ul>	ИД-1 <sub>ПКР-9</sub> Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка

**13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Учебно-методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике используются учебно-методические указания: Преддипломная практика [Электронный ресурс] : метод. указ. для выполнения программы преддипломной практики для обучающихся агрономического факультета очной и заочной форм обучения [по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции] / сост.: Теличкина Н. А., Иванова Е. С. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 23 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/keaz270.pdf>

Общий контроль за ходом практики со стороны кафедры осуществляет научный руководитель в форме бесед с обучающимся, консультации по программе практики. Во время преддипломной практики обучающиеся готовят выпускную квалификационную работу, раздаточный материал (или презентацию), доклад. Для получения зачета с оценкой

обучающийся сдает руководителю практики отчет и сопроводительные документы и проходит индивидуальное собеседование с ним.

#### **13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация**

Вид аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой. Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики. Для преддипломной практики аттестация проводится в соответствии с положением о практике обучающихся.

Формой аттестации итогов практики – индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры. Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка в соответствии с учебным планом. Качественная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного прохождения практики. Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем практики от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры. Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист.

Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на кафедру руководителю практики отчетные документы: индивидуальное задание, отчет по практике. Отсутствие хотя бы одного из документов автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

#### **Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры**

Руководителем практики от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.



3. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие отчетных документов, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	- наличие отчетных документов, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие отчетных документов, - демонстрация общетеоретической подготовки, - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	- отсутствие отчетных документов, - слабая общетеоретическая подготовка, - умения обобщать, анализировать материал, делать выводы отсутствуют, - отсутствуют ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

**14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**Основная литература**

**Основная литература:**

1. Защита растений : учебное пособие / Л.Г. Коготько, Е.В. Стрелкова, П.А. Саскевич, Ю.А. Миренков. - Минск : РИПО, 2016. - 340 с. : ил. - Библиогр.: с. 317-320. - ISBN 978-985-503-583-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463346>
2. Общая селекция растений / Ю. Б. Коновалов, В. В. Пыльнев, Т. И. Хупацария, В. С. Рубец. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-507-45737-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282386>

3. Курбанов, С. А. Почвоведение с основами геологии : учебное пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1357-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212405>.
4. Манжесов, В.И. Технология переработки продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Манжесов, Т.Н. Тертычная, С.В. Калашникова, И.В. Максимов. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : ГИОРД, 2016. — 816 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91632>
5. Матюк, Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1724-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211703>
6. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>
7. Поликутин, Н. Г. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : лабораторный практикум [для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.05 "Садоводство", 35.03.07 "Технология производства и переработки с.-х. продукции"] / Н. Г. Поликутин, О. С. Батраева, Н. А. Теличкина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015. — 352 с. Доступ из локальной сети ИАЭ: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/ppm002.pdf>. - Доступ из сети Интернет: <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/iae/ppm002.pdf>
8. Полоус, Г. П. Основные элементы методики полевого опыта : учебное пособие / Г. П. Полоус, А. И. Войсковой. — Ставрополь :СтГАУ, 2013. — 116 с.- URL: <https://e.lanbook.com/book/45726>
9. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 253 с. : ил., табл., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928>.
10. Синяева, И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 266 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93409>
11. Ториков, В. Е. Производство продукции растениеводства : учебное пособие для вузов / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-8263-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173810>
12. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209732>.
13. Шеменева, О.В.,Харитонов,Т.В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 294 с. : ил. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>
14. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193431>
15. Ягодин, Б. А. Агрохимия / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 584 с. — ISBN 978-5-507-45532-4. — Текст : элек-

### Дополнительная литература

1. Адаптивное растениеводство : учебное пособие для вузов / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин, Н. А. Лопачев [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-8894-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183107>.
2. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для вузов / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7881-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166932>
3. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций : учебное пособие / Л. В. Земцова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск : ТУСУР, 2016. — 131 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>
4. Муха, В. Д. Практикум по агрономическому почвоведению : учебное пособие / В. Д. Муха, Д. В. Муха, А. Л. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1466-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213245>.
5. Наумкин, В. Н. Региональное растениеводство : учебное пособие / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин, А. Н. Крюков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-2300-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209729>.
6. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210494>.

1. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» / сост. Л.В. Карташова, Н.А. Фофанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323>

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Научный журнал «АПК России» <http://www.rusapk.ru>
2. Научный журнал «География и природные ресурсы» <http://www.irigs.irk.ru/gipr/>
3. Междисциплинарный научный и прикладной журнал «Биосфера». <http://www.biosphere21century.ru/>
4. Труды Кубанского государственного аграрного университета [https://e.lanbook.com/journal/2302#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2302#journal_name);
5. Вестник АПК Ставрополя. [https://e.lanbook.com/journal/2181#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2181#journal_name)

### 15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. КонсультантПлюс (справочные правовые системы) <http://www.consultant.ru>;
2. Информационная справочная система Техэксперт <http://www.cntd.ru>
3. Сельхозтехника (автоматизированная справочная система) <http://www.agrobase.ru>.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018 г.

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acadmc Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018 г.

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 64/44/ЭА/22 от 13.10.2022

## **16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) -103, 105, 200, 202, 206, 207, 210, 217, 220, 301, 302, 303, 306, 307, 309, 310, 311, 313, 316.

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -103, 105, 200, 207, 210, 220, 301, 302, 303, 304, 306, 307, 309, 310, 311, 313, 316.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся-108 и малый читальный зал библиотеки 111а.

### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Учебно-лабораторное оборудование для прохождения практики не предусмотрено.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологии – филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

Индивидуальный график(план) проведения преддипломной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

Группа \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество, должность

Тема выпускной квалификационной работы  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

На преддипломной практике необходимо выполнить следующие работы:

№	Наименование работы	Объём	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

руководитель практики \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

обучающийся \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
 Институт агроэкологии– филиал

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Уровень высшего образования – \_\_\_\_\_  
 Форма обучения – \_\_\_\_\_  
 Наименование практики – \_\_\_\_\_

**1. Содержание практики**

При прохождении практики обучающимися должны быть изучены следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

и т.д.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**2. Планируемые результаты практики**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

и т.д.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	

руководитель практики \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

обучающийся \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»**

**Институт агроэкологии – филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

**по преддипломной практике**

**по направлению подготовки** \_\_\_\_\_

**профиль** \_\_\_\_\_

**уровень высшего образования** \_\_\_\_\_

Выполнил:  
обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проверил  
руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Миасское  
2020



203  
178

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесе- ния измене- ния
	замененных	новых аннулированных				
1	14, 18, 19, 20	-	Технически. с 08.05.05 от 01.04.01	Свешнев В.С.	Свешнев В.С.	20.06.02
2	14-19, 20	-	Расширение. с 08.05.05 от 20.01.02	Свешнев В.С.	Свешнев В.С.	20.06.02
3	14-19, 20	-	Расширение. с 08.05.05 от 09.09.03	Свешнев В.С.	Свешнев В.С.	20.09.03

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу преддипломной практики, предназначенную для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия**, профиль – Агробизнес, разработанную Матвеевой Е. Ю. доцентом кафедры Экология, агрохимия и защита растений Института агроэкологии – филиала ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Программа преддипломной практики, реализуемая Институтом агроэкологии – филиала ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень высшего образования бакалавриат), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699, учебным планом и Положением о практике

Программа преддипломной практики представляет собой учебно-методическую документацию, содержащую планируемые результаты обучения при прохождении практики, место и время проведения практики, объём, структуру и содержание практики, учебно-методическое обеспечение практики, охрану труда, форму отчётности и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики.

Целью преддипломной практики: приобретение и совершенствование закрепление и использование теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе учебного процесса, для анализа и решения различных проблем, возникающих в практической профессиональной деятельности; приобретение практических умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности, по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень высшего образования бакалавриат).

Задачи преддипломной практики: закрепление и углубление знаний, полученных в период обучения, а также опыта научно-исследовательской работы; обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе сбора, систематизации, обобщения и анализа исследовательского материала при написании выпускной квалификационной работы (ВКР); совершенствование умений описывать методики и исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части ВКР; освоение методик и компьютерных программ для статистической обработки и представления полученных данных; закрепление навыков работы со специальной научной литературой (как отечественной, так и зарубежной) и её реферирования и аннотирования; освоение на практике методов анализа результатов, полученных в ходе выполнения эксперимента, и умений делать адекватные выводы, вытекающие из полученных результатов.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Программа преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень высшего образования бакалавриат) составлена с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 699, в ходе её освоения формируются необходимые компетенции, позволяющие выпускникам осуществлять успешную деятельность в условиях ведения современного сельского хозяйства.

## РЕЦЕНЗЕНТ

Генеральный директор  
ООО Агрофирма «Ильинка»

Бельдяга А.Ю.